

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING
(met mogelijk anbi-status/algemeen nut beogende instelling)

Heden, éénentwintig juli tweeduizend éénentwintig, verschenen voor mij, mr Haije Bonga, notaris te Apeldoorn:

1. de heer **Umar MANSAREH**, wonende te 7316 MD Apeldoorn, Anklaarseweg 174, geboren te Sanda (Sierra Leone) op zestien december negentienhonderd drieëntachtig, legitimatie: Identiteitskaart met nummer: VP945PP91, uitgegeven te Zwolle op negenentwintig december tweeduizend twintig, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
de verschenen persoon sub 1 hierna te noemen: "**de oprichter-1**"; en
2. de heer **Carlo DE VRIES**, wonende te 7328 NV Apeldoorn, Wolwevershorst 64, geboren te Apeldoorn op zeventien juli negentienhonderd éénenzeventig, legitimatie: paspoort met nummer: NPC342702, uitgegeven te Apeldoorn op tweeëntwintig juli tweeduizend veertien, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
 - A. voor zich in privé en als zodanig hierna te noemen: "**de oprichter-2**"; alsook
 - B. als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **Gerard Hendrik VAN WIJHE**, wonende te 7331 NW Apeldoorn, Casper Fagelstraat 79, geboren te Apeldoorn op twintig juni negentienhonderd zevenenzestig, legitimatie: paspoort met nummer: NR57J0L55, uitgegeven te Apeldoorn op acht juni tweeduizend zeventien, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
deze volmachtgever hierna te noemen: "**de oprichter-3**";
de oprichter-1, de oprichter-2 en de oprichter-3 hierna tezamen ook te noemen: "**de oprichters**".

De verschenen personen (de oprichters) verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende

STATUTEN vast te stellen:

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Kissidougou.
2. De stichting heeft haar zetel te Apeldoorn.

Doel en vermogen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
het algemeen nut te dienen en te beogen en wel door:
 - a. het verlenen van materiële en/of financiële hulp en/of ondersteuning aan mensen (zowel volwassenen als kinderen) in Guinee en/of in andere landen in West Afrika;
 - b. het verlenen van hulp en/of ondersteuning aan mensen (zowel volwassenen als kinderen) in Guinee en/of in andere landen in West Afrika om voor deze mensen een betere toekomst op te kunnen bouwen;
 - c. het (doen) organiseren van basisonderwijs voor kinderen en jonge vrouwen

- uit arme gezinnen in Guinee en/of in andere landen in West Afrika;
 - d. de bevolking en met name het armere gedeelte daarvan in Guinee en/of in andere landen in West Afrika zoveel mogelijk zelfvoorzienend maken, bijvoorbeeld op het gebied van voedselvoorziening;
 - e. de bevolking en met name het armere gedeelte daarvan in Guinee en/of in andere landen in West Afrika zoveel mogelijk te voorzien van (onder meer) kleding en/of schoenen en/of speelgoed en/of eetgerei;
 - f. het (doen) bieden van medische zorg aan de bevolking en met name het armere gedeelte daarvan in Guinee en/of in andere landen in West Afrika;
 - g. het (doen) helpen van (wees)kinderen in Guinee en/of in andere landen in West Afrika bij het verkrijgen van een veilige woonomgeving;
 - h. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het (doen) bezoeken van het werkgebied;
 - het (doen) inzamelen van kleding, speelgoed, schoolbenodigdheden en/of andere hulpgoederen;
 - het (doen) aanmoedigen van mensen om hun kennis te delen met en/of in West-Afrika;
 - het (doen) publiceren van een boek over het leven en de leefwijze en de inspiratie van personen die West-Afrika een warm hart toedragen;
 - het (doen) verrichten van crowdfunding activiteiten;
 - het voeren van een (publiciteits)campagne;
 - het organiseren van bijeenkomsten;
 - het ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal;
 - de stichting te laten aanmerken als een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake Rijksbelastingen of als bedoeld in de daarvoor in de plaats tredende regelgeving.
 3. De stichting beoogt geen winstoogmerk bij het nastreven van haar doelstellingen.
 4. Het vermogen van de stichting zal onder meer gevormd kunnen worden door hetgeen verkregen wordt uit hoofde van:
 - schenkingen;
 - erfstellingen;
 - legaten;
 - inkomsten uit de bezittingen of activiteiten van de stichting;
 - subsidies;
 - crowdfunding activiteiten.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden.
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
4. Tot bestuurslid van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door een rechtbank is ontslagen als bestuurslid van een stichting.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
De bestuursleden kunnen wel een vacatiegeld, mits niet bovenmatig, ontvangen.
De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, mits deze vergoeding niet bovenmatig is.
7. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak.
Tot de taak van een bestuurslid behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan één of meer andere bestuursleden zijn toebedeeld.
Elk bestuurslid draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
Elk bestuurslid is voor het geheel aansprakelijk ter zake van onbehoorlijk bestuur, tenzij dit bestuurslid mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en dit bestuurslid niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
8. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid blijven de overige bestuursleden met het bestuur belast.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door het bestuur daartoe aangewezen persoon.
Het bestuur heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuursleden, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is belast.
Indien sprake is van ontstentenis of belet van alle bestuursleden en door het bestuur geen persoon als hiervoor in dit lid bedoeld is aangewezen, berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door de Kantonrechter, die bevoegd is in het rechtsgebied van de statutaire zetel van de stichting, op een gedaan verzoek aan te wijzen persoon. Dit verzoek aan de Kantonrechter kan door iedere belanghebbende, zoals bijvoorbeeld een oud-bestuurslid of een schuldeiser of de Kamer van Koophandel of het Openbaar Ministerie, worden gedaan.
Van "ontstentenis" is onder meer sprake bij overlijden of ontslag van een bestuurslid.
Van "belet" is sprake, wanneer een bestuurslid tijdelijk niet in staat is om zijn functie te vervullen, bijvoorbeeld bij ziekte, verlof of schorsing en ook in de situatie, dat een bestuurslid langer verblijft in een gebied, waar de mogelijkheid tot communicatie in ieder opzicht ontbreekt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland als bij de oproeping (nader) bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
De oproeping ("de oproepingsbrief") kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door ieder bestuurslid voor dit doel aan de secretaris van de stichting casu quo aan de stichting bekend is gemaakt.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig dan wel bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
Indien de vergadering niet tot overeenstemming komt over het aanwijzen van een voorzitter dan zal het in leeftijd oudste bestuurslid voorzitter zijn.
8. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.
De notulen worden – zo mogelijk uiterlijk in de eerstvolgende vergadering - vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan getekend door degenen, die in de betreffende bestuursvergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig dan wel bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij voor niet meer dan één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten.

Onder "per enig communicatiemiddel" wordt mede verstaan:

een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende en gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Dit betekent overigens niet dat bij het wegen van de uitgebrachte stemmen de stem van de voorzitter zwaarder weegt, dan wel van doorslaggevende betekenis is.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezig dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht ("procuratie") verlenen aan één of meer bestuursleden, of

aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht ("procuratie") te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door het overlijden van dit bestuurslid of bij afloop van de periode, waarvoor dit bestuurslid is benoemd;
- b. wanneer dit bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken) door dit bestuurslid;
- d. door ontslag aan dit bestuurslid verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Reglement(en)

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een (of meer) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11, lid 1, van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

- 1.a. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
 Voor de duur dat de stichting aangemerkt is als een "algemeen nut beogende instelling", als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake Rijksbelastingen of als bedoeld in de daarvoor in de plaats tredende regelgeving, en voor de duur dat de regelgeving ter zake van een algemeen nut beogend instelling zulks in dat kader voorschrijft, dient een wijziging van de statuten van de stichting, voor zover die wijziging van invloed is of kan zijn op de aanmerking als algemeen nut beogende instelling, te worden meegedeeld aan de Belastingdienst (Anbi-team), dan wel aan die (andere) (overheids)dienst, die met het beoordelen en verlenen van de status van "algemeen nut beogende instelling" of de daarvoor in de plaats komende regelgeving, belast is.
- 1.b. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft de meerderheid van tenminste twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering.
 Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden, niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

- 1.c. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging(en), te worden gevoegd.
2. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
3. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte van statutenwijziging te doen verlijden.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11, lid 1.a en lid 1.b, van (overeenkomstige) toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan casu quo ter beschikking gesteld ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling, zoals door de bestuurders (vereffenaars) te bepalen,
waarbij deze andere algemeen nut beogende instelling een gelijksoortig doel als de stichting dient te hebben en
waarbij deze andere algemeen nut beogende instelling dit batige saldo zal moeten aanwenden ten behoeve van een bestemming, die zoveel mogelijk strookt met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de daarvoor alsdan minimaal voorgeschreven wettelijke termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Voldoening aan de voorwaarden gesteld aan een algemeen nut beogende instelling

Artikel 13

Voor de duur dat de stichting aangemerkt is of dient te worden als een "algemeen nut beogende instelling", als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake Rijksbelastingen of als bedoeld in de daarvoor in de plaats tredende regelgeving, en voor de duur dat de regelgeving ter zake van een algemeen nut beogende instelling zulks in dat kader (nadere) voorwaarden stelt,

is (het bestuur van) de stichting gehouden aan deze (nadere) voorwaarden te voldoen.

Benoeming eerste bestuur

Artikel 14

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

Slotbepaling

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

A. Tot (eerste) bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

- als voorzitter:
de genoemde heer Umar Mansareh;
- als secretaris:
de genoemde heer Gerard Hendrik van Wijhe;
- als penningmeester:
de genoemde heer Carlo de Vries.

B. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend éénentwintig.

SCHRIFTELIJKE VOLMACHTVERLENING

Van de gemelde schriftelijke volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, welke - als annex 1 - aan deze akte is gehecht.

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte is verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee en de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.